

## “毕业研究生登记表”填写说明和要求

《毕业研究生登记表》(以下简称“登记表”)由教育部印制,是对学生在大学期间的综合评价材料,是对毕业生大学生活的总结,归档后作为毕业生本人档案的重要内容。毕业生在填写和使用登记表前请认真阅读本填写说明和要求。

本填表说明和要求是对“登记表”填表说明的一个补充,是根据以往毕业生填表过程中容易出现的错误和问题而制定的,填表人应仔细阅读本填表说明和要求后认真填写。

1、每位取得毕业资格的毕业生(国家计划任务招生)均须填写登记表;

2、本表须用钢笔、签字笔(黑色)填写,不得使用圆珠笔;

3、本表须放入学生档案,填写时要求字迹要清楚、工整,严禁涂改、使用修正带(液)修改;

4、如“登记表”书写错误、涂改或印刷质量问题,可凭错表到校毕业生就业指导服务中心换领;

5、表内所列项目必须全部如实填写,不得留空白,如有情况不明无法填写时,应写“不清”、“不详”及其原因,如无该项情况,亦应写“无”或“否”。

### 6、封面填写说明:

①学校(研究单位):统一填写华东理工大学;

②系科:填写学院(所)名称(填写培养单位的全称,不能填简称);

③专业:填写入学时录取的专业名称。毕业时,所学专业名称已经研究生院学位办批准调整改名,并将以此发放毕业证书的,以此专业名称填写。专业名称须与将来发放的毕业证书一致;

④填表日期:凡是涉及时间的,填写格式为:XXXX年XX月XX日(下同)如:2008年06月01日。春季毕业的统一填写XXXX年01月05日;秋季毕业的统一填写XXXX年06月08日,或XXXX年09月21日。

### 7、表格第一页说明:

①姓名:填写必须和身份证及学籍卡一致;

②曾用名:如有则如实填写,无则填写“无”,不能划横线;

③家庭出生:指工人、农民、教师、干部、军人等;

④本人成分:填写学生;

⑤籍贯:XXX省XXX市(县)(一般指祖上的长期居住地);

⑥照片栏：张贴1寸近期免冠证件照；

⑦现在家庭住址：应填写父母家庭住址，已婚者可以填写自己的家庭住址，不应填写学校的宿舍地址；

⑧是否华侨侨居何处：是或否，是需详细填写；

⑨何时何地参加工作：顺序为时间、地点、单位，没有就填“无”；

⑩原工资级别：无或不详；

(11)何时何地入党（团）：党员需要填写入党的情况，团员需要填写入团的情况，群众填写“无”；

(12)婚否、对方姓名、政治面貌、现在何处、任何职：未婚者填写“否”，已婚者需将配偶的姓名、政治面貌、现所在单位和职务等项内容全部填写清楚；

(13)本人身体健康状况：主要填写有无疾病和体质强弱状况，一般填写“健康”、“良好”等，如有疾病应如实填写；

(14)所学专业及研究方向：按自己的所学专业及研究方向填写；

(15)会何种外语及熟练程度：可填写大学英语四级（证书或分值）、大学英语六级（证书或分值）、英语专业八级（TEM8）和英语专业四级（TEM4）；

(16)本人工作志愿：填写到何种意向单位，从事何种职业，也可不填。

## **8、表格第二页说明：**

①本人简历：应填写清楚本人从小学以来的学习和工作经历，依时间顺序详细填写。经历时间上应连续，不得出现空白阶段，中途间断学习和工作的时间也要填入，并加以说明，年月要衔接。“学习或工作单位”一栏填写格式应为“×省×市×县××学校（或×省×市×县××单位）”；“学习或任何职”一栏填写格式应为“学习”或“任××职”。

②家庭主要成员和主要社会关系：

a. 未婚研究生的“家庭成员”，应该是自己的父母和兄弟、姐妹，“主要社会关系”是指叔伯、姑舅等；

b. 已婚研究生的“家庭成员”应该是自己的父母、配偶和子女，“主要社会关系”是指兄妹、岳父母等。“有何联系”，应该填写“密切”。

## **9、表格第三页说明：**

自我鉴定：由学生本人认真填写，内容为全面总结本人在校期间思想政治表现，学业情况，及其它方面的表现，实事求是地评价自己的优点和成绩，指出不足和努力方向，篇幅不宜过短。另外：不要忘记本人签名。

## **10、表格第4页说明：**

①班组（基层组织）鉴定：此栏由班长填写，内容为该毕业生在校期间的一贯表现和全面评价，“负责人签名”处应由班长签字。

②学校（研究单位）意见：由培养单位填写，内容要能够客观恰当地反映学生特点和特色，不应千篇一律。辅导员签字后统一送研究生院盖章。

**11、表格第5页说明：**

学校（研究单位）、导师对毕业生业务能力、外语水平介绍及其对工作分配的建议：由培养单位负责人或导师填写并签字，须加盖培养单位的公章。

华东理工大学学生就业指导服务中心